

De SBR zoekt een:

administratief medewerker

Over ons:

Stichting Beheer Registergoederen (SBR) draagt zorg voor de exploitatie en het beheer van sport- en cultuuraccommodaties in Delden, waaronder:

- Zwembad de Mors
- Sportpark de Mors
- Sportzaal Raesfelt
- Stadscentrum het Parochiehuis

Onze organisatie zet zich in om sport en cultuur toegankelijk te maken voor iedereen en hecht veel waarde aan klantgerichtheid, duurzaamheid en samenwerking.

Functieomschrijving:

Als administratief medewerker ben jij een onmisbare schakel in onze organisatie. Je ondersteunt de dagelijkse administratieve processen en helpt mee aan een soepel lopende organisatie. Je bent het aanspreekpunt voor zowel collega's als onze huurders en gasten en hebt een veelzijdig takenpakket.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van diverse administratieve werkzaamheden;
- Beheren van de planning en reserveringen van de verschillende accommodaties;
- Beantwoorden van vragen en verzoeken per e-mail en telefoon;
- Bijhouden van urenregistratie;
- Inventariseren van de wensen van (vaste) huurders en huurovereenkomsten voorbereiden.
- Opstellen van offertes en facturen

Wij vragen:

- Minimaal een mbo-opleiding in een relevante richting (administratie, secretariaat, etc.);
- Enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie is een pré;
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Goede kennis van Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- Een proactieve en klantgerichte houding;

Wij bieden:

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een dynamische organisatie;
- Een dienstverband van 10 uur per week met uitzicht op een vast contract;
- Salaris conform de cao zwembaden;
- Flexibele werktijden en mogelijkheden voor professionele ontwikkeling;
- Een prettige werkomgeving in het mooie Delden.

Hebben we je interesse gewekt, reageer dan snel op deze vacature en stuur je sollicitatie naar gbuist@sbrdelden.nl. Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Gerard Buist via 06-29308591